

# 2010

## SCHEDA D'ISCRIZIONE



**Da inviare a mezzo fax al num. +39 02 70.10.94.89 / +39 02 70.00.44.11.**

Per informazioni: tel. +39 02 73.93.254 / 266 / 219 e.mail: sgs.milano.formation@sgs.com.

Cognome e Nome Partecipante \_\_\_\_\_

Azienda \_\_\_\_\_ Funzione \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_ PIVA \_\_\_\_\_

C.Fiscale \_\_\_\_\_

Cliente SGS SI  NO

**Attenzione: i dati sopra indicati saranno utilizzati per la fatturazione.**

Iscrizione al corso \_\_\_\_\_

Codice corso (ove applicabile) \_\_\_\_\_

Edizione del \_\_\_\_\_ Luogo di erogazione \_\_\_\_\_

**Attenzione: si accettano iscrizioni fino a max 15 giorni lavorativi della data di inizio corso.**

### MODALITÀ DI PAGAMENTO

Mediante Bonifico bancario intestato a SGS Italia S.p.A.

BANCA INTESA MILANO c/c 000015002185 / ABI 03069 CAB 09483 CIN N / IBAN: IT 75 N 03069 09483 000015002185

N.B.: fornire copia del bonifico prima dell'avvio del corso

Ai sensi e per gli stessi effetti degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, il Cliente dichiara di aver preso visione e di approvare espressamente le seguenti clausole delle condizioni generali di fornitura: 4. Disdetta; 5. Rinvio o cancellazione dei corsi; 6. Diritto d'autore; 7. Regole di partecipazione; 8. Responsabilità; 12. Foro competente

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

I Cliente acconsente al trattamento di dati ai sensi dell'art. 13 D. Lgs 196/2003 per le finalità descritte all'art 14 delle condizioni generali di fornitura.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



### ESTRATTO DA CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

(versione integrale scaricabile da [www.it.sgs.com](http://www.it.sgs.com) e comunque allegate al presente calendario)

#### SEDI E DATE DEI CORSI

Sarà cura di SGS comunicare l'indirizzo della sede di erogazione del corso in tempo utile.

#### DISDETTA

Il Cliente può annullare o rinviare la partecipazione ai corsi in ogni momento, dandone comunicazione scritta a SGS, anche via fax. Resta peraltro inteso che, in caso di disdetta, il Cliente sarà tenuto a corrispondere a SGS, a titolo di penale, una percentuale del corrispettivo individuale previsto pari a:

|  |         |
|--|---------|
| Comunicazione pervenuta                  | Penale  |
| Fino a 21 giorni dall'avvio del corso    | Nessuna |
| Fra 20 e 8 giorni dall'avvio del corso   | 50%     |
| 7 giorni o meno, o nessuna comunicazione | 100%    |

Sostituzioni potranno essere accettate in qualsiasi momento prima dell'inizio del corso, purché comunicate per iscritto.

#### RINVIO O CANCELLAZIONE DEI CORSI

SGS si riserva il diritto di annullare o rinviare i corsi, dandone semplice comunicazione scritta (anche via fax al Cliente). I corrispettivi eventualmente già percepiti da SGS saranno restituiti al Cliente o, d'accordo con il Cliente, saranno imputati come pagamento anticipato per la eventuale reinscrizione a corsi in date successive. Resta espressamente esclusa qualsiasi altra forma di risarcimento o rimborso a favore del Cliente da parte di SGS.

#### FATTURAZIONE E PAGAMENTI

SGS provvederà ad emettere fattura in occasione della comunicazione di conferma di erogazione del corso. Il pagamento della stessa dovrà avvenire inderogabilmente prima dell'inizio del corso, mediante bonifico bancario. In caso di operazioni in regime di non assoggettamento/ non imponibilità IVA, detta esenzione dovrà essere comunicata per iscritto dal Cliente al momento dell'iscrizione, specificando il riferimento normativo.